ПРИНЯТО

Общим собранием (конференция) работников МАДОУ д/с № 68 «Светлячок»

Протокол № 3 от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 68 «Светлячок»

_____Кокаева И.А.

Приказ МАДОУ д/с № 68
от 12.01.2021 г. № 59

СОГЛАСОВАНО
председатель Наблюдательного
совета МАДОУ д/с № 68

_____ Т.М.Малышева

протокол № 3 от 11.01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок»

2021г.

МАДОУ Д/С № 68 «СВЕТЛЯЧОК», КОКАЕВА ИРИНА АЛЕКСЕЕВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ
22.01.2021 15:37 (MSK), Сертификат № 1033A200D0AB62894ABD3564B5C175F1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок» (далее - Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок» разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

1.3.Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования (с 01 августа);
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).
2.3. Перевод в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.
2.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников МАДОУ в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод воспитанника из МАДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
3.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
- обращаются в Управлении образования города Таганрога для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9;
- после получения информации о предоставлении места в ДОО, родители (законные представители) обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

– после получения информации о наличии свободного места обращаются МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение 1).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из МАДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законных представителей).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.9. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из другой

образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.
3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода из МАДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ.
3.11. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии МАДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
3.12. МАДОУ обязано уведомить о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
3.13. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
3.14. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
3.15.МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
3.16.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.17.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
3.18. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
3.19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.
3.20. В принимающей организации формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются:
– в связи с получением образования;
– по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
– по обстоятельствам не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.
4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.
4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего МАДОУ.
4.4. Отчисление воспитанника в связи с получением образования производится на основании приказа заведующего МАДОУ.

5.Порядок восстановления в МАДОУ

5.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ свободных мест.

5.2. Восстановление воспитанника осуществляется согласно действующему административному регламенту и на основании приказа заведующего МАДОУ.
5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством, законом «Об образовании в РФ» и локальными актами МАДОУ, возникают с даты восстановлении воспитанника в МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ.
6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ.

Приложение №1

Приказ об отчислении
от_____№_____

Заведующему МАДОУ д/с № 68
«Светлячок»
И.А. Кокаевой
от_____

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка_____
_____
(Ф.И.О (при наличии), ребенка, дата рождения)

_____
(направленность группы)

в порядке перевода _____
(наименование организации, куда переводится ребенок)
_____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«___» _____20___года

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)